A remettre en Mairie au plus tard <u>une semaine avant la location</u>, soit le :

SALLE DES JEUNES

	MATERIEL					PRIX	TOTAL
DESIGNATION	EXISTANT	DEMANDE	SORTI	REINTEGRE	A FACTURER	UNITAIRE	
BANCS (**OU chaises)**	14						
CHAISES	40						
CINTRES	15						
PERCOLATEUR (40 tasses)	1						
PORTE-MANTEAUX	1						
TABLES	10						
REFRIGERATEUR	1						
CONGELATEUR	1						
<u>Les articles seront facturés au coût</u>							
<u>de remplacement.</u>							

	ENTREE	SORTIE
<u>Nom du locataire</u> :	**<u>Date et Heure</u> :**	**<u>Date et Heure</u> :**
<u>Date de location</u> :	**<u>Signature du locataire</u> :**	**<u>Signature du locataire</u> :**
<u>Observations</u> :	**<u>Signature du gestionnaire</u> :**	**<u>Signature du gestionnaire</u> :**